

OBJEDNÁVKA SLUŽIEB

Objednávateľ:

Názov: Obec Pečenice
Sídlo: Pečenice 64 93503 Pečenice
IČO: 00655902
DIČ: 2021041847
Zastúpený: Štefan Valko

Poskytovateľ (úspešný uchádzač):

Obchodné meno: COBRA BAUART, s.r.o.
Sídlo: Karpatské námestie 10A, 831 06 Bratislava
IČO: 44413301
DIČ/IČ DPH: 2022709282
Zastúpený: Imrich Nedel'a

I. Predmet objednávky

1. Na základe výsledku verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v rámci projektu: „ZNIŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI KULTÚRNEHO DOMU V OBCI PEČENICE“ si objednávatel' objednáva u poskytovateľa služby odborného poradenstva a realizácia v oblasti verejných obstarávaní v rámci projektu Environmentálneho fondu – Modernizačný fond 06/2026.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné poradenstvo v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a ostatnými relevantnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

II. Rozsah poskytovaných služieb

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať najmä tieto služby:

- zabezpečovať komplexnú projektovú administráciu projektu počas celej doby jeho realizácie,
- oboznámiť sa so všetkými podmienkami Výzvy MoF – 6/2026, zmluvou o poskytnutí podpory, všeobecnými zmluvnými podmienkami, Príručkou pre prijímateľa a ďalšou relevantnou dokumentáciou Environmentálneho fondu,
- sledovať plnenie povinností prijímateľa vyplývajúcich z poskytnutej dotácie a priebežne upozorňovať verejného obstarávateľa na povinnosti, termíny a riziká súvisiace s implementáciou projektu,
- vypracovávať a kompletizovať administratívne podklady súvisiace s realizáciou projektu,
- zabezpečovať komunikáciu a poskytovať súčinnosť verejnému obstarávateľovi pri komunikácii s Environmentálnym fondom,
- sledovať termíny vyplývajúce z Výzvy, zmluvy o poskytnutí podpory, harmonogramu projektu a požiadaviek Environmentálneho fondu,
- upozorňovať verejného obstarávateľa na blížiac sa termíny a na prípadné riziko ich nedodržania,
- koordinovať administratívnu súčinnosť medzi verejným obstarávateľom, zhotoviteľom stavebných prác, stavebným dozorom, projektantom, prípadne ďalšími osobami zapojenými do realizácie projektu,

- priebežne sledovať vecný a finančný pokrok projektu a porovnávať ho so schváleným projektom, rozpočtom a harmonogramom,
- sledovať oprávnenosť výdavkov projektu z hľadiska ich vecného súladu so schváleným projektom a podmienkami poskytnutia podpory,
- poskytovať verejnému obstarávateľovi súčinnosť pri kontrole účtovných a finančných dokladov súvisiacich s projektom,
- poskytovať súčinnosť pri príprave a kompletizácii podkladov k žiadostiam o platbu,
- kontrolovať úplnosť podkladov predkladaných k žiadostiam o platbu a upozorňovať na prípadné nedostatky,
- poskytovať súčinnosť pri spracovaní finančného vyúčtovania projektu,
- sledovať čerpanie schváleného rozpočtu projektu a upozorňovať verejného obstarávateľa na prípadné odchýlky,
- sledovať zmeny v rozsahu realizovaných aktivít, rozpočte a harmonograme projektu,
- v prípade potreby pripravovať podklady pre žiadosti o zmenu projektu alebo zmluvy o poskytnutí podpory a poskytovať verejnému obstarávateľovi súčinnosť pri ich predložení Environmentálnemu fondu,
- posudzovať navrhované zmeny projektu z hľadiska ich možného vplyvu na oprávnenosť výdavkov, harmonogram, rozpočet a podmienky poskytnutia podpory,
- poskytovať súčinnosť pri administrácii prípadných zmien rozpočtu alebo aktivít projektu,
- sledovať plnenie merateľných ukazovateľov projektu a poskytovať verejnému obstarávateľovi súčinnosť pri ich preukazovaní,
- sledovať vecnú realizáciu projektu vo väzbe na schválený projekt a plánované energetické opatrenia,
- koordinovať administratívnu spoluprácu so stavebným dozorom a zhotoviteľom stavebných prác tak, aby bola dokumentácia o realizácii projektu riadne a priebežne kompletizovaná,
- kontrolovať úplnosť dokumentácie súvisiacej s realizáciou projektu, najmä zmlúv, objednávok, faktúr, súpisov vykonaných prác, preberacích protokolov, účtovných dokladov a ďalších relevantných dokumentov,
- viesť a priebežne aktualizovať projektovú administratívnu dokumentáciu v rozsahu dohodnutom s verejným obstarávateľom,
- zabezpečovať archiváciu projektovej dokumentácie a upozorniť verejného obstarávateľa na povinnosti súvisiace s uchovávaním dokumentácie projektu,
- poskytovať súčinnosť pri kontrolách, monitorovaní a prípadných administratívnych alebo finančných kontrolách zo strany Environmentálneho fondu alebo iných oprávnených kontrolných orgánov,
- pripravovať podklady požadované Environmentálnym fondom v súvislosti s implementáciou a kontrolou projektu,
- poskytovať súčinnosť pri odstránení nedostatkov zistených pri kontrole projektu,
- sledovať plnenie povinností verejného obstarávateľa v oblasti informovania a publicity projektu podľa aktuálnych požiadaviek Environmentálneho fondu,
- upozorňovať verejného obstarávateľa na povinnosti súvisiace s označovaním projektu, informačnými prvkami a publicitou,
- poskytovať súčinnosť pri príprave dokumentácie súvisiacej s ukončením projektu,
- poskytovať súčinnosť pri vypracovaní záverečného vyhodnotenia projektu a ďalších dokumentov požadovaných Environmentálnym fondom,
- poskytovať súčinnosť pri príprave podkladov súvisiacich s poslednou žiadosťou o platbu a finančným ukončením projektu,
- sledovať plnenie povinností prijímateľa aj po ukončení realizácie projektu v rozsahu vyplývajúcom z podmienok poskytnutia podpory,

- bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na realizáciu projektu, jeho financovanie, oprávnenosť výdavkov alebo splnenie podmienok poskytnutia podpory,
- poskytovať verejnému obstarávateľovi odborné stanoviská a konzultácie v rozsahu súvisiacom s predmetom zákazky,
- zabezpečovať ďalšiu primeranú administratívnu a odbornú súčinnosť nevyhnutnú na riadnu implementáciu projektu v súlade s podmienkami Výzvy MoF – 6/2026.

III. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnuté služby je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške: **40 000,00 EUR.**
2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu po riadnom poskytnutí služieb.
3. Splatnosť faktúry je **14 dní** odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

IV. Doba plnenia

1. Poskytovateľ začne poskytovať služby odo dňa účinnosti tejto objednávky.
2. Služby budú poskytované do ukončenia procesu verejného obstarávania, najneskôr do podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný postupovať odborne, s náležitou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ zodpovedá za súlad svojich odporúčaní so zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť.

VII. Sankcie

1. V prípade omeškania poskytovateľa s plnením povinností podľa tejto objednávky je objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške **0,05 % z ceny predmetu objednávky za každý deň omeškania**, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. V prípade, že poskytovateľ poruší svoje povinnosti spôsobom, ktorý má za následok preukázateľné finančné korekcie alebo sankcie zo strany riadiaceho orgánu alebo poskytovateľa dotácie (napr. Environmentálny fond), zodpovedá za vzniknutú škodu v plnom rozsahu.
3. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

VIII. Ochrana osobných údajov (GDPR)

1. Poskytovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje v súlade s **Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR)** a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
2. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie predmetu tejto objednávky.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť primerané technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov,
 - zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch,
 - nezverejniť ani neposkytnúť osobné údaje tretím stranám bez právneho dôvodu.
4. Po ukončení plnenia objednávky je poskytovateľ povinný osobné údaje bezodkladne zlikvidovať alebo vrátiť objednávateľovi, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.

IX. Konflikt záujmov

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto objednávky nie je v konflikte záujmov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek skutočnosť, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov.
3. V prípade vzniku konfliktu záujmov je poskytovateľ povinný zdržať sa ďalšieho plnenia a navrhnúť riešenie na jeho odstránenie.
4. Porušenie povinností podľa tohto článku sa považuje za podstatné porušenie objednávky.

X. Osobitné podmienky pre projekt financovaný z Environmentálneho fondu

1. Poskytovateľ berie na vedomie, že predmet zákazky je financovaný z prostriedkov Environmentálneho fondu (Envirofond) a zaväzuje sa dodržiavať všetky pravidlá a podmienky s tým súvisiace.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - postupovať v súlade s metodickými pokynmi Environmentálneho fondu,
 - viesť a archivovať kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania v požadovanom rozsahu,
 - strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb (Envirofond, NKÚ SR, kontrolné orgány SR a EÚ),
 - poskytnúť súčinnosť pri kontrolách a auditoch.
3. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť dokumentácie verejných obstarávaní.
4. V prípade zistenia nedostatkov, ktoré povedú k finančnej oprave alebo kráteniu dotácie, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu, pokiaľ ju preukázateľne spôsobil.
5. Poskytovateľ je povinný archivovať dokumentáciu minimálne po dobu stanovenú príslušnými právnymi predpismi a podmienkami Envirofondu (spravidla 5 – 10 rokov od ukončenia projektu).

XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto objednávka nadobúda platnosť dňom podpisu oboma stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia.
2. Všetky právne vzťahy neupravené touto objednávkou sa riadia príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Objedávka je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá strana obdrží jeden.

V Pečeniciach, dňa 07.07.2026



Za objednávateľa

Cebra Bauart s.r.o.
námestie 10A
Bratislava časť Rača 831 06
IČO: 22709282
DIČ: 413301

Za poskytovateľa