

OBJEDNÁVKA SLUŽIEB

Objednávateľ:

Názov: Obec Pečenice
Sídlo: Pečenice 64 93503 Pečenice
IČO: 00655902
DIČ: 2021041847
Zastúpený: Štefan Valko

Poskytovateľ (úspešný uchádzač):

Obchodné meno: Josef Szusztor
Mail: josef.szusztor@gmail.com
Tel: : 0903429394
Zastúpený: Josef Szusztor

I. Predmet objednávky

1. Na základe výsledku verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v rámci projektu: „Zvyšovanie energetickej náročnosti budovy kultúrneho domu“ si objednávateľ objednáva u poskytovateľa služby odborného poradenstva a realizácia v oblasti verejných obstarávaní v rámci projektu Environmentálneho fondu – Modernizačný fond 06/2026.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné poradenstvo v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a ostatnými relevantnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

II. Rozsah poskytovaných služieb

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať najmä tieto služby:

vykonávať stavebný dozor počas celej realizácie stavebných prác v rozsahu potrebnom na riadnu kontrolu realizácie stavby,

kontrolovať súlad realizovaných stavebných prác s projektovou dokumentáciou, stavebným povolením, prípadne ohlásením stavebných úprav, zmluvou o dielo, rozpočtom a ďalšími podkladmi stavby,

kontrolovať kvalitu vykonávaných stavebných prác a dodávok materiálov a výrobkov a kontrolovať ich súlad s projektovou dokumentáciou a príslušnými technickými požiadavkami,

kontrolovať dodržiavanie technologických postupov pri realizácii stavebných prác,

kontrolovať množstvo a rozsah vykonaných stavebných prác a porovnávať ich so schváleným výkazom výmer, rozpočtom a zmluvou o dielo,

kontrolovať vecnú a cenovú správnosť súpisov vykonaných prác, ktoré predkladá zhotoviteľ stavby,

kontrolovať faktúry zhotoviteľa stavby z hľadiska ich vecnej správnosti, rozsahu vykonaných prác a súladu so zmluvou o dielo,

kontrolovať zakrývané práce a konštrukcie pred ich zakrytím a v prípade potreby požadovať vykonanie príslušných kontrol, skúšok alebo dokladov,

zúčastňovať sa kontrolných dní stavby, prípadne ich organizovať, ak to vyplýva z dohody s verejným obstarávateľom,

vykonávať pravidelnú kontrolu staveniska a priebežne sledovať postup realizácie stavebných prác,

kontrolovať dodržiavanie harmonogramu výstavby a bezodkladne upozorniť verejného obstarávateľa na vznikajúce alebo hroziace omeškanie,

upozorniť verejného obstarávateľa na vady, nedostatky alebo odchýlky zistené pri realizácii stavby a navrhovať spôsob ich odstránenia,

bezodkladne upozorniť verejného obstarávateľa na práce vykonávané v rozpore s projektovou dokumentáciou, stavebným povolením alebo zmluvou o dielo,

kontrolovať odstraňovanie zistených nedostatkov a väd zo strany zhotoviteľa,

kontrolovať vedenie stavebného denníka a vykonávať doň príslušné zápisy v rozsahu svojho oprávnenia,

kontrolovať doklady o použitých stavebných materiáloch a výrobkoch, najmä doklady preukazujúce ich kvalitu a požadované vlastnosti,

kontrolovať vykonávanie predpísaných skúšok, meraní a kontrol a požadovať predloženie príslušných protokolov a dokladov,

kontrolovať vykonávanie prác, ktoré budú následne zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zabezpečiť ich riadnu kontrolu pred zakrytím,

sledovať dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavenisku v rozsahu povinností stavebného dozoru a upozorňovať na zistené nedostatky,

sledovať dodržiavanie podmienok stavebného povolenia a rozhodnutí príslušných orgánov vzťahujúcich sa na realizáciu stavby,

spolupracovať s verejným obstarávateľom, projektantom a zhotoviteľom stavby pri riešení technických otázok vzniknutých počas realizácie,

posudzovať návrhy zmien oproti projektovej dokumentácii a upozorniť verejného obstarávateľa na ich prípadný vplyv na cenu, termín alebo kvalitu realizácie,

kontrolovať, aby prípadné zmeny a naviac práce boli realizované až po ich riadnom odsúhlasení verejným obstarávateľom a v súlade s platnou legislatívou,

spolupracovať pri preberaní dokončenej stavby a pri odstraňovaní prípadných väd a nedorobkov,

kontrolovať úplnosť dokladov potrebných k odovzdaniu a prevzatíu stavby, najmä protokolov o skúškach, revíziách, certifikátov, vyhlásení o parametroch, dokladov o použitých materiáloch a ďalšej dokumentácie podľa charakteru stavby,

zúčastniť sa preberacieho konania stavby a poskytnúť verejnému obstarávateľovi odbornú súčinnosť pri posúdení pripravenosti stavby na prevzatie,

kontrolovať odstránenie väd a nedorobkov zistených pri preberacom konaní,

vypracovať alebo poskytovať verejnému obstarávateľovi podklady a stanoviská súvisiace s výkonom stavebného dozoru,

bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o závažných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na cenu, kvalitu, termín dokončenia alebo riadne užívanie stavby,

vykonávať svoju činnosť odborne, nestranne a s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

III. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnuté služby je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške:
20 000,00 EUR.
2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu po riadnom poskytnutí služieb.
3. Splatnosť faktúry je **14 dní** odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

IV. Doba plnenia

1. Poskytovateľ začne poskytovať služby odo dňa účinnosti tejto objednávky.
2. Služby budú poskytované do ukončenia procesu verejného obstarávania, najneskôr do podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný postupovať odborne, s náležitou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ zodpovedá za súlad svojich odporúčaní so zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť.

VII. Sankcie

1. V prípade omeškania poskytovateľa s plnením povinností podľa tejto objednávky je objedávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške **0,05 % z ceny predmetu objednávky za každý deň omeškania**, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. V prípade, že poskytovateľ poruší svoje povinnosti spôsobom, ktorý má za následok preukázateľné finančné korekcie alebo sankcie zo strany riadiaceho orgánu alebo poskytovateľa dotácie (napr. Environmentálny fond), zodpovedá za vzniknutú škodu v plnom rozsahu.
3. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objedávateľa na náhradu škody.

VIII. Ochrana osobných údajov (GDPR)

1. Poskytovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje v súlade s **Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR)** a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
2. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie predmetu tejto objednávky.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - o zabezpečiť primerané technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov,
 - o zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch,
 - o nezverejniť ani neposkytnúť osobné údaje tretím stranám bez právneho dôvodu.
4. Po ukončení plnenia objednávky je poskytovateľ povinný osobné údaje bezodkladne zlikvidovať alebo vrátiť objedávateľovi, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.

IX. Konflikt záujmov

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto objednávky nie je v konflikte záujmov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť objedávateľovi akúkoľvek skutočnosť, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov.

3. V prípade vzniku konfliktu záujmov je poskytovateľ povinný zdržať sa ďalšieho plnenia a navrhnúť riešenie na jeho odstránenie.
4. Porušenie povinností podľa tohto článku sa považuje za podstatné porušenie objednávky.

X. Osobitné podmienky pre projekt financovaný z Environmentálneho fondu

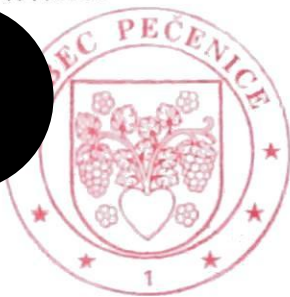
1. Poskytovateľ berie na vedomie, že predmet zákazky je financovaný z prostriedkov Environmentálneho fondu (Envirofond) a zaväzuje sa dodržiavať všetky pravidlá a podmienky s tým súvisiace.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - o postupovať v súlade s metodickými pokynmi Environmentálneho fondu,
 - o viesť a archivovať kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania v požadovanom rozsahu,
 - o strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb (Envirofond, NKÚ SR, kontrolné orgány SR a EÚ),
 - o poskytnúť súčinnosť pri kontrolách a auditoch.
3. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť dokumentácie verejných obstarávaní.
4. V prípade zistenia nedostatkov, ktoré povedú k finančnej oprave alebo kráteniu dotácie, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu, pokiaľ ju preukázateľne spôsobil.
5. Poskytovateľ je povinný archivovať dokumentáciu minimálne po dobu stanovenú príslušnými právnymi predpismi a podmienkami Envirofondu (spravidla 5 – 10 rokov od ukončenia projektu).

XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto objednávka nadobúda platnosť dňom podpisu oboma stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia.
2. Všetky právne vzťahy neupravené touto objednávkou sa riadia príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Objedávka je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá strana obdrží jeden.

V Pečeniciach, dňa 07.07.2026

Za objednávateľa:



Za poskytovateľa

